# Consignes pour la présentation de l'exposé oral

L'exposé oral principal est un travail en équipe dont le sujet est l'ensemble du sujet de recherche présenté dans le rapport.

- Durée : 20 à 30 minutes. Tous les membres doivent faire une portion équivalente de la présentation totale.
- Valeur : 20 % de la note finale du cours.
- Une présentation de type PowerPoint doit accompagner la présentation, et celle-ci doit être remise au professeur le jour même de la présentation de l'équipe.
  Vous pourrez utiliser votre ordinateur pour faire la projection, ou celui du professeur (format PowerPoint, envoyé par courriel).
- Présence obligatoire durant les présentations des autres équipes.
- Période de question après chaque exposé : chacun devra avoir posé au moins une question lors de l'un ou l'autre des exposés. Les réponses feront partie de la performance individuelle du répondant.
- Vous habiller en conséquence : vous faites une présentation scientifique officielle devant un auditoire de scientifiques!

---

**Pondération**

- **8 points sur 20 sont communs à l'équipe:**
  - 4 pts Contenu visuel (Contenu, Qualité des informations, langue, présentation)
  - 4 pts Structure/continuité de l'exposé total, collaboration/interaction des membres, durée conforme
- **12 points sur 20 seront propres à chaque membre:**
  - 4 pts Qualité de la langue, vocabulaire
  - 5 pts Qualité/clarté des explications/informations
  - 2 pts Aisance/fluidité/rythme
  - 1 pt Présence/questions lors des exposés

**Symposium** : La meilleure équipe (vote général) sera invitée à présenter son sujet lors du symposium! (Version écourtée)

---

Remarques

- Doit couvrir les aspects importants du rapport, mais peut omettre certains contenus secondaires;
- Doit inclure des aspects concernant plus d'une discipline;
- Chaque membre peut intervenir plus d'une fois durant l'exposé.
- Document projeté :
  - Inclure un volet d'introduction et de conclusion.
  - Identifier les membres
  - Un peu de texte, les affirmations principales. Mais pas trop de texte. On n'y écrit pas ce qui est dit, mais les idées principales, comme un aide-mémoire, ou un résumé.

Rappels

- Soyez à l'aise, racontez votre contenu plutôt que le réciter par cœur
  Connaissez votre sujet! (On ne peut pas oublier ce qu'on n'a pas « mémorisé ».)
- Attention au débit.
- Regardez votre auditoire.
- Assurez-vous que tout le monde peut suivre; mieux vaut bien expliquer peu de choses que trop peu expliquer de nombreuses choses.
- Principe de base : l'auditoire a les mêmes bases que vous avant vos recherches.
- Les mots sophistiqués ou propres à votre sujet doivent être expliqués.
- Même les concepts déjà vus peuvent être rappelés en quelques mots avant utilisation.
- L'objectif est que chacun dans l'auditoire puisse suivre jusqu'à la fin.
- Exprimez-vous dans un français correct.
- Évitez les anglicismes, ou précisez-le si un terme anglais est utilisé même dans la littérature francophone.
- Utilisez les termes techniques et scientifiques appropriés pour votre sujet.
- Évitez les raccourcis de langage qu'on utilise dans la vie de tous les jours.
- Ne demeurez pas devant votre écran/tableau pendant que vous l'utilisez.